

POLITIKA NAROČANJA IN DOBAVNIH ROKOV

FUCHS MAZIVA LSL d.o.o.

Verzija 1.0

1. NAMEN

Namen te politike je določiti standardna pravila naročanja, načrtovanja zalog in določanja dobavnih rokov za kupce družbe FUCHS MAZIVA LSL d.o.o. ter zagotoviti pregledno in učinkovito upravljanje naročil in dobav.

2. PODROČJE UPORABE

Ta politika velja za vse kupce družbe FUCHS MAZIVA LSL d.o.o., razen če je s posamezno pogodbo, ponudbo, potrditvijo naročila ali drugim pisnim dogovorom določeno drugače.

3. ODDAJA NAROČIL

Naročila morajo biti oddana v pisni obliki po elektronski pošti oziroma prek drugega komunikacijskega kanala, ki ga odobri Prodajalec.

Vsako naročilo mora vsebovati najmanj:

- naziv in naslov Kupca;
- kontaktno osebo;
- naziv oziroma šifro izdelka;
- naročeno količino in zahtevano pakiranje;
- želeni datum dobave;
- naslov dostave;
- druge podatke, potrebne za pravilno izvedbo naročila.

Prodajalec lahko zahteva dodatne podatke ali specifikacije, potrebne za pravilno izvedbo naročila. Dobavni rok začne teči šele po potrditvi naročila.

4. POTRDITEV NAROČILA

Naročilo je sprejeto, ko ga Prodajalec pisno potrdi ali začne izvajati. Dobavni rok, naveden v povpraševanju ali naročilu Kupca, Prodajalca ne zavezuje, dokler ga Prodajalec izrecno ne potrdi.

Če naročene količine ali izdelki niso razpoložljivi, Prodajalec Kupca obvesti o predvidenem dobavnem roku oziroma predlaga delno dobavo ali drugo izvedljivo rešitev.

5. STANDARDNI DOBAVNI ROKI

5.1 Izdelki na redni zalogi

Za izdelke, ki so ob potrditvi naročila na zalogi pri Prodajalcu, je običajen dobavni rok od 2 do 3 delovne dni od potrditve naročila.

Dobavni rok velja za dostave na območju Republike Slovenije ob običajnih poslovnih in logističnih razmerah. Rok je informativen, razen če ga Prodajalec izrecno pisno potrdi kot fiksen.

5.2 Izdelki brez redne zaloge

Za izdelke, ki niso del rednega skladiščnega programa oziroma jih Prodajalec ne drži na zalogi, je dobavni rok odvisen zlasti od:

- razpoložljivosti izdelka pri proizvajalcu;
- proizvodnega in dobavnega roka proizvajalca;
- razpoložljivosti transporta;
- morebitnih carinskih in drugih logističnih postopkov;
- drugih okoliščin v dobavni verigi.

Dobavni rok se za vsako naročilo določi po preveritvi razpoložljivosti pri proizvajalcu.

6. NAPOVEDOVANJE POTREB

Za izdelke, ki niso del redne zaloge, mora Kupec potrebe napovedati pravočasno in čim bolj natančno.

Priporočeni minimalni rok napovedi je:

- najmanj 1 mesec za standardne izdelke po naročilu;
- od 2 do 3 mesece za izdelke z daljšimi dobavnimi roki ali posebnimi zahtevami proizvajalca.

Napoved sama po sebi ne predstavlja zavezujočega naročila, razen če se stranki pisno dogovorita drugače. Namen napovedi je omogočiti načrtovanje zalog, naročil pri proizvajalcu in transporta.

7. DOBAVNI ROK BREZ PREDHODNE NAPOVEDI

Če Kupec za blago, ki ni del redne zaloge, ni posređoval predhodne napovedi potreb:

- Prodajalec ne zagotavlja vnaprej določenega dobavnega roka;
- je sporočeni dobavni rok informativen;
- se dobavni rok potrdi šele po preveritvi razpoložljivosti pri proizvajalcu.

Prodajalec ne odgovarja za spremembe dobavnega roka proizvajalca ali za druge zamude v dobavni verigi, na katere nima razumnega vpliva.

8. DELNE DOBAVE

Prodajalec lahko naročilo izvede v več delnih dobavah, kadar celotna količina ni razpoložljiva, kadar se s tem bistveno skrajša čakalni čas Kupca ali kadar je zaradi količine oziroma organizacije transporta smiselna dobava v več delih.

Prodajalec Kupca o predvideni delni dobavi predhodno obvesti.

9. SPREMEMBE, PRESTAVITVE IN PREKLIC NAROČIL

Kupec mora zahtevo za spremembo, prestavitev ali preklic potrjenega naročila posredovati pisno. Prodajalec spremembo izvede, če je glede na stanje naročila, nabavo blaga in organizacijo transporta še mogoča.

Kupec mora povrniti vse razumne, dejansko nastale in dokazljive stroške, ki nastanejo zaradi spremembe, prestavitve ali preklica naročila, zlasti stroške nabavljenega blaga, proizvodnje, skladiščenja, transporta, čakanja ali odpovedi naročila pri proizvajalcu.

10. VIŠJA SILA IN MOTNJE V DOBAVNI VERIGI

Prodajalec ne odgovarja za zamude pri dobavi zaradi okoliščin zunaj njegovega razumnega nadzora, zlasti zaradi:

- pomanjkanja surovin, embalaže ali energije;
- omejitev ali zamud pri proizvajalcih;
- motenj v transportu ali dobavni verigi;

- stavk, naravnih nesreč ali epidemij;
- vojnih ali političnih dogodkov;
- ukrepov državnih organov;
- sankcij, uvoznih, izvoznih ali drugih trgovinskih omejitev;
- drugih primerljivih nepredvidljivih dogodkov.

V navedenih primerih se dobavni roki podaljšajo za čas trajanja okoliščin in njihovih posledic.

11. KOMUNIKACIJA DOBAVNIH ROKOV

Vsi dobavni roki, sporočeni pred potrditvijo naročila, so informativne narave. Zavezujoč dobavni rok obstaja samo, kadar ga Prodajalec izrecno pisno potrdi kot fiksen.

Če po potrditvi naročila nastanejo okoliščine, ki lahko vplivajo na dobavni rok, Prodajalec Kupca o pomembnejši pričakovani spremembi obvesti, ko ima na voljo ustrezne informacije.

12. KONČNE DOLOČBE

Ta politika velja za vsa naročila, oddana po datumu njene uveljavitve, razen če je pisno dogovorjeno drugače.

Za vprašanja, ki jih ta politika ne ureja, se uporabljajo veljavni Splošni prodajni pogoji in Določbe o dostavi blaga družbe FUCHS MAZIVA LSL d.o.o.

Ta politika začne veljati z datumom, navedenim na koncu dokumenta.

Družba	FUCHS MAZIVA LSL d.o.o.
Verzija	1.0
Veljavnost od	8.10.2026
Datum objave	8.10.2026