



## Tipsen som säkrar smörjunderhållet

### Sortera – ger överblick och utrymme

- Ta bort produkter som inte längre används.
- Ta bort produkter i befintligt sortimentet som gör ungefär samma sak.
- Ta bort smörjutrustning som är skadad eller inte håller måttet av andra skäl.

### Systematisera – rätt sak på rätt plats

- Ha ett dedikerat smörjmedelsförråd.
- Märk upp utrustning och produkter så alla vet vad som är vad.
- Låt varje fettsort ha en egen spruta och varje olja en egen kanna.
- Ha slutna påfyllningskärl för oljor som håller damm och smuts borta.

### Städa – rent och snyggt

- Förebygg spill med hjälp av absorptionsmaterial och oljeuppsamlare.
- Rengör vid smörjställen och i oljeförråd.
- Städa lite varje dag och gör större rengöringar varje vecka.
- Sätt en standard och se till att den finns med på checklistan.

### Standardisera – stöttande rutiner

- Skapa att-göra-listor för stöd och kontinuitet – t ex kring oljebyten, analyser, maskinvård och rengöring.
- Ha kontrollrutiner så arbetet med märkning, rengöring, ordning och reda säkras.
- Samla åtgärderna i listor/standarder i UH-system eller via Excel så de är enkla att hitta, följa och uppdatera.

### Säkerställa – följ upp och förbättra

- Ta fram checklistor för hela 5S-arbetet så att ordningen hålls och kan förbättras steg för steg.
- Gör återkommande revisioner/ronderingar som dokumenteras i text och bild.
- Ha konkreta uppföljningsresultat som diskuteras igenom med alla som arbetar med smörjunderhåll.
- Motivera dem som arbetar med 5S och betona att var och en är viktig för att slutresultatet ska bli bra.
- Lyft fram fördelarna och att systematiskt underhållsarbete ger effektivare, renare och säkrare arbetsplatser.