

**WE ARE
INVISIBLE.**

YOU ARE NOT!

FUCHS ist der weltweit größte unabhängige Anbieter von innovativen Schmierstofflösungen für nahezu alle Branchen und Anwendungsbereiche. Unsere Produkte und Lösungen halten die Welt in Bewegung, auch wenn diese nicht immer sichtbar sind. Entscheidend ist, dass jeder Einzelne unserer über 6.000 Mitarbeiter in mehr als 50 Ländern sichtbar ist – ihr Unternehmerteil, ihre Ideen und Fähigkeiten sind das Herzstück unseres globalen Geschäfts.

Durch die Einbindung der FUCHS SWISS LUBRICANTS AG in die internationale FUCHS Gruppe bieten wir ein professionelles und krisenresistentes Arbeitsumfeld. Die Stelle ermöglicht einen Einblick und Weiterbildungsmöglichkeit in die Berichterstattungspflichten nach IFRS des börsennotierten Mutterkonzerns.

Werden Sie sichtbar bei FUCHS und verstärken unser Team als:

Sachbearbeiter/in Verkaufsinendienst (m/w/d) 100%

Standort: CH-6260 Reiden

Das sind Ihre Aufgaben:

- Pflege der Produktdaten im ERP-System
- Planung und Durchführung interner und externer Audits
- Betreuung Empfang, Telefonzentrale
- Verkaufsadministrative Aufgaben wie Offertenerstellung, Pflege CRM, allgemeine Aufgaben
- Erfassung Kundenaufträge mit Terminüberwachung in Zusammenarbeit mit der Produktion
- Erstellung Exportpapiere (Expovit)
- Organisation Transporte CH und weltweit
- Rechnungskontrolle Transporte
- Kommunikation zwischen Kunden, Spediteuren, Zollämtern

Das zeichnet Sie aus:

- Aufgeschlossene Persönlichkeit mit mehreren Jahren Berufserfahrung
- Fähigkeit, auch in hektischen Situationen den Überblick zu behalten
- Strukturierte, organisierte und selbstständige Arbeitsweise
- Freude an der Arbeit in einem kleinen Team
- Ausgeprägte Kundenorientierung und Freude am direkten Kundenkontakt
- Belastbarkeit und Flexibilität in einem lebhaften Arbeitsalltag
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift weitere Sprachkenntnisse von Vorteil

Das bieten wir Ihnen:

- Verantwortungsvolle Tätigkeit mit spannenden Herausforderungen und der Möglichkeit Ideen in einem globalen Umfeld voranzutreiben
- Flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit) und 25 Ferientage pro Jahr
- Eigener FUCHS LearningHub mit Online- Lernangeboten und individuelle Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- Firmenparkplätze

Ihre Bewerbung sowie Fragen richten Sie bitte per E-Mail an Sabrina Romang unter sabrina.romang@fuchs.com

Werden Sie sichtbar bei FUCHS! Kommen Sie in unser Team und lassen Sie uns gemeinsam die Welt bewegen!
jobs.fuchs.com

MOVING YOUR WORLD

